

РАССМОТРЕНО
на общем собрании
(конференции) работников
МБОУ «СОШ №36» НМР РТ
Протокол № 3
от «08» августа 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «СОШ №36» НМР РТ

А.М. Офицера

« » 2024г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

ПРИКАЗОМ

МБОУ «СОШ №36» НМРРТ

№214-о от «12» июля 2024 г.

**Положение об оплате труда работников
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №36»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан**

г. Нижнекамск

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников МБОУ СОШ №36 НМР РТ (далее – Положение) определяет порядок формирования окладов работников, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

2. Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ №36» НМР РТ (далее - Положение) разработано на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 года № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений и государственных медицинских и образовательных организаций Республики Татарстан»;
- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 года № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»;
- Постановления Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 12.09.2018 № 815 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан»;
- Устава МБОУ «СОШ №36» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.
- Постановления Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 30.12.2022 №960 «О внесении изменений постановление ИК НМР РТ от 12.09.2018 №815»
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №454 от 24.06.2024г.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

система оплаты труда – совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников организаций, включая размеры базовых окладов, базовых ставок заработной платы, должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

базовый оклад – оклад, ставка заработной платы работника организации, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ без учета выплат стимулирующего и компенсационного характера;

должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц за фактически отработанное время без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

выплаты компенсационного характера – доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера – доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

4. Заработная плата (оплата труда работника) работников профессиональных квалификационных групп должностей определяется исходя из:

должностных окладов;

выплат компенсационного характера;
выплат стимулирующего характера.

5. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в связи с увеличением стажа работы по профилю, получением образования или восстановлением документов об образовании, с присвоением квалификационной категории, присвоением почетного звания, награждением ведомственными знаками отличия, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения размера оплаты его труда осуществляются по окончании указанных периодов.

6. Работодатель, в лице директора МБОУ СОШ №36:

проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) и других оснований, в соответствии с которыми определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) педагогических работников;
ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки на работников;
несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Школы.

7. Учредитель общеобразовательной организации в лице Начальника Управления ИК НМР РТ:

ежегодно утверждает должностные оклады руководителям общеобразовательных организаций на начало учебного года;
осуществляет оценку эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций, на основании которой устанавливают им стимулирующие выплаты.

8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), **не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ).**

8.1. Если начисленная заработная плата за месяц работы работника окажется менее МРОТ, работнику выплачивается доплата до МРОТ. Если месяц отработан не полностью доплата выплачивается в размере пропорциональном отработанному времени.

8.2. Если работник помимо выполнения должностных обязанностей по основному месту работы выполняет дополнительную работу, не определенную трудовым договором, в соответствии со ст.60.2. ТК РФ, то доплаты, установленные за выполнение такой работы, не учитываются при доведении до МРОТ.

8.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

8.4. Оплата труда библиотечных и других работников учреждения, не относящихся к работникам образования, осуществляется в учреждении применительно к ПКГ по соответствующим видам экономической деятельности.

8.5. Системы оплаты труда в учреждении устанавливаются коллективным договорам, территориальными и отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и ИК МО «Нижнекамский муниципальный район», содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

II. Определение базовых окладов работников

1. Базовые оклады отраслевых работников МБОУ СОШ №36 НМР РТ устанавливаются согласно Положению об условиях оплаты труда работников общеобразовательных организаций РТ, утвержденного Постановлением Кабинета Министров РТ от 24.06.2024г. №454 в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер базового оклада в месяц, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
Первый квалификационный уровень	Инструктор по труду	20 705
	Инструктор по физической культуре	
	Музыкальный руководитель	
	Старший вожатый	
Второй квалификационный уровень	Концертмейстер	20 800
	Педагог дополнительного образования	
	Педагог-организатор	
	Социальный педагог	
	Тренер-преподаватель	
	Инструктор-методист	
Третий квалификационный уровень	Воспитатель	20 900
	Мастер производственного обучения	
	Педагог-психолог	
	Старший инструктор-методист	
	Старший педагог дополнительного образования	
	Старший тренер-преподаватель	
	Методист	
Четвертый квалификационный уровень	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу)	21 000
	Преподаватель-организатор основ без-	

	опасности жизнедеятельности	
	Руководитель физического воспитания	
	Учитель	
	Старший воспитатель	
	Старший методист	
	Тьютор (за исключением тьютора, занятого в сфере высшего и дополнительного профессионального образования)	
	Учитель-дефектолог	
	Учитель-логопед (логопед)	
	Педагог-библиотекарь	

2. Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп должностей работников устанавливаются в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	
Библиотекарь	21 362
Звукооператор	
Ведущий библиотекарь	
Художник-декоратор	
Главный библиотекарь	
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	22 562
Заведующий отделом (сектором) музея	

4. В случае принятия работников на должности с уровнем образования ниже уровня, установленного Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, базовый оклад таким работникам устанавливается в соответствии с требуемым уровнем образования.

5. При наличии у работников уровня образования выше уровня, установленного Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, базовый оклад таким работникам устанавливается в соответствии с требуемым уровнем образования.

III. Норма часов за ставку заработной платы (базовый оклад) и нормативное количество объемных показателей работников образования

3.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

Продолжительность рабочего времени (норма часов за ставку заработной платы) для педагогических работников общеобразовательных организаций устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Норма часов за ставку заработной платы устанавливается:

руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) - в объеме 360 часов в год;

директорам начальных общеобразовательных организаций с количеством обучающихся до 50 человек (кроме начальных общеобразовательных организаций, закрепленных для прохождения педагогической практики студентов педагогических колледжей), вечерних (сменных) общеобразовательных организаций с количеством учащихся до 80 человек (в городах и поселках городского типа - до 100 человек) - в объеме 10 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов работы за ставку заработной платы) работников культуры, медицинских работников определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Нормативное количество объемных показателей за час базовой ставки заработной платы (базового оклада), оказываемых работниками образования, составляет:

3.3.1. Преподавателям, учителям, инструкторам по труду, мастерам производственного обучения, руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки:

25 человек - в классах городских общеобразовательных организаций (в том числе гимназий, лицеев, вечерних (сменных) общеобразовательных школ), реализующих общеобразовательную программу и общеобразовательную программу, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам;

20 человек - в классах общеобразовательных организаций, имеющих интернат, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе с углубленным изучением отдельных предметов, гимназий-интернатов, лицеев-интернатов, городских санаторных образовательных организаций, имеющих интернат, городских санаторно-лесных школ, кадетских школ, кадетских школ, имеющих интернат;

15 человек - в классах сельских санаторных образовательных организаций, имеющих интер-

нат, и сельских санаторно-лесных школ, сельских вечерних (сменных) общеобразовательных школ, реализующих общеобразовательную программу и общеобразовательную программу, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам;

14 человек - в классах сельских общеобразовательных организаций (в том числе гимназий и лицеев), реализующих общеобразовательную программу и общеобразовательную программу, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам;

10 человек - в классах (группах) специальных общеобразовательных школ (учебно-воспитательных учреждений для обучающихся с девиантным поведением);

9 человек - в группах с заочной формой обучения вечерних (сменных) общеобразовательных школ.

При проведении занятий по иностранному языку, родному языку и литературе, русскому языку и литературе в общеобразовательных организациях с национальным языком обучения на первой, второй и третьей ступенях общего образования, трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы: в городских общеобразовательных организациях, если наполняемость класса составляет 25 человек, и в сельских - не менее 20 человек.

3.3.3. Воспитателям групп продленного дня образовательных организаций - 25 человек.

IV. Порядок формирования должностных окладов работников общеобразовательных организаций

1. Должностной оклад педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю (год) за ставку заработной платы рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times \frac{H_f}{H_N} + P,$$

где:

O_d – должностной оклад педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;

O_b – размер базового оклада педагогического работника, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

H_f – фактическое количество часов ведения педагогической работы работниками;

H_N – норма часов за базовую ставку заработной платы работников образования, установленная разделом III настоящего Положения;

P – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей устанавливается педагогическим работникам пропорционально учебной нагрузке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы.

2. Должностной оклад работников образования (за исключением педагогических работников, оклад которых определен пунктом 4.1 настоящего Положения), работников культуры, медицинских работников рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times S + P,$$

где:

O_d – должностной оклад работников;

O_b – размер базового оклада работников, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

S – фактически отработанное время (ставка);

P – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей устанавливается педагогическим работникам пропорционально ставке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы.

V. Выплаты стимулирующего характера

5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

5.1.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

выплаты за квалификационную категорию;

выплаты за наличие почетных званий и ведомственных наград;

выплаты за стаж работы по профилю;

выплаты за интенсивность труда;

выплаты за работу в сельской местности;

премиальные и иные поощрительные выплаты;

выплаты за качество выполняемых работ.

5.2. Размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера работникам образования общеобразовательных организаций:

5.2.1. Выплаты за квалификационную категорию (B_{kk}) предоставляются работникам профессиональных квалификационных должностных групп педагогических работников и руководителей структурных подразделений при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории и рассчитываются по формуле:

$$B_{kk} = O_d \times \frac{D_{kk}}{100\%},$$

где:

O_d - должностной оклад работников образования общеобразовательных организаций;

D_{kk} - размер надбавки за квалификационную категорию, который приведен в таблице 1.

**Размеры
надбавок за квалификационную категорию
работникам образования**

Квалификационный уровень	Квалификационная категория	Размер надбавки, процентов
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
Первый	первая квалификационная категория	10,0
	высшая квалификационная категория	22,0
Второй	первая квалификационная категория	12,0
	высшая квалификационная категория	24,0
Третий	первая квалификационная категория	12,0
	высшая квалификационная категория	24,0
Четвертый	первая квалификационная категория	12,0
	высшая квалификационная категория	24,0
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
Первый	первая квалификационная категория	12,0
	высшая квалификационная категория	24,0
Второй	первая квалификационная категория	12,0
	высшая квалификационная категория	24,0
Третий	первая квалификационная категория	12,0
	высшая квалификационная категория	24,0

Установление (изменение) выплат за квалификационную категорию производится со дня принятия положительного решения соответствующей аттестационной комиссией.

5.2.2. Выплаты за наличие почетных званий и ведомственных наград (B_{pz}), предоставляются по должностям работников образования, входящим в профессиональные квалификационные группы должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней, педагогических работников и руководителей структурных подразделений и рассчитываются по формуле:

$$B_{pz} = O_d \times \frac{D_{pz}}{100\%},$$

где:

O_d - должностной оклад работников образования общеобразовательных организаций;

D_{pz} - размер надбавки за наличие почетных званий и ведомственных наград.

Размер надбавки за наличие почетных званий Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 7 процентов.

Размер надбавки за наличие почетных званий Республики Татарстан (Татарской Автономной Советской Социалистической Республики) составляет 6 процентов.

Размер надбавки за наличие ведомственных наград Российской Федерации, ведомственных наград Российской Советской Федеративной Социалистической Республики, ведомственных наград Республики Татарстан, ведомственных наград Союза Советских Социалистических Республик, ведомственных наград союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 4 процента.

Размер надбавки за наличие Почетной грамоты Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации) составляет 2 процента. Надбавка за наличие Почетной грамоты Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации) устанавливается работникам образования, награждаемым приказом Министра просвещения Российской Федерации (Министра образования и науки Российской Федерации, Министра образования Российской Федерации) в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации).

Размер надбавки за наличие нагрудного знака "За заслуги в образовании", знака отличия "Почетный наставник", знака отличия "Отличник сферы образования и науки Республики Татарстан", нагрудного знака "За сохранение и развитие языков, культур, традиций", нагрудного знака "Яшь могаллим" составляет 2 процента. Надбавка за наличие нагрудного знака Республики Татарстан "За заслуги в образовании", знака отличия "Почетный наставник", знака отличия "Отличник сферы образования и науки Республики Татарстан", нагрудного знака "За сохранение и развитие языков, культур, традиций", нагрудного знака "Яшь могаллим" устанавливается на основании приказа министра образования и науки Республики Татарстан (министра образования Республики Татарстан).

Перечень почетных званий и ведомственных наград, за наличие которых работникам образования предоставляются соответствующие выплаты, приведен в приложении N 1 к настоящему Положению.

Установление размеров выплат за наличие почетных званий и ведомственных наград производится со дня присвоения почетного звания. Работникам, имеющим два и более почетных звания и (или) две и более ведомственные награды, выплата устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

5.2.3. Выплаты за стаж работы по профилю (B_s) устанавливаются по группам по стажу в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от

продолжительности работы по профилю и рассчитываются по формуле:

$$B_s = O_d \times \frac{D_s}{100\%},$$

где:

O_d - должностной оклад работников образования общеобразовательных организаций;

D_s - размер надбавки за стаж работы по профилю, который приведен в таблице 2.

Таблица 2

Размеры надбавок за стаж работы по профилю

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Группа по стажу	Размер надбавки, процентов
Должности учебно-вспомогательного персонала второго уровня	первый - второй	от 4 до 10 лет	1,0
		от 10 до 15 лет	2,0
		свыше 15 лет	3,0
Должности педагогических работников	первый - четвертый	от 2 до 6 лет	2,0
		от 6 до 10 лет	3,0
		от 10 до 15 лет	3,5
		свыше 15 лет	4,0
Должности руководителей структурных подразделений	первый - третий	от 2 до 6 лет	2,0
		от 6 до 10 лет	3,0
		от 10 до 15 лет	3,5
		свыше 15 лет	4,0

5.2.4. Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы, если документы, подтверждающие стаж, находятся в общеобразовательной организации, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

5.2.5. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно таблице 3.

**Перечень
организаций и должностей, время работы, в которых
засчитывается в педагогический стаж работников образования**

Наименование организации	Наименование должности
1	2
<p>Образовательные организации, в том числе образовательные организации высшего образования, военные образовательные организации высшего образования и военные профессиональные образовательные организации, организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); медицинские организации и организации социального обслуживания: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др.</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды (логопеды), преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав</p>

Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающихся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации
Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагог-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
Примечание:	

В стаж педагогической работы включаются:

время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в медицинских организациях и организациях, осуществляющих социальное обслуживание для взрослых, методистов организационно-методического отдела организаций здравоохранения Республики Татарстан;

время работы в других организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях по программам подготовки специалистов среднего звена в следующем порядке:

педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки;

педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского составов, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме времени нахождения на военной службе по контракту и по призыву;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных организаций);

на выборных должностях в профсоюзных органах;

на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда;

в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования);

комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

5.2.6. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения,

изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций.

5.2.7. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

Работникам организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в организации, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом.

5.3. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам общеобразовательных организаций по основному месту работы и основной должности (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей) одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год) в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, почетных званий и по иным основаниям, установленным локальными нормативными актами и коллективными договорами общеобразовательной организации.

5.3.1. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются локальными нормативными актами общеобразовательной организации и коллективными договорами.

5.3.2. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам общеобразовательных организаций, составляет не менее 2 процентов фонда оплаты труда, преду-

смотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплаты стимулирующего характера (за исключением выплат специалистам за работу в сельской местности), выплаты за дополнительные виды работ, выплат за специфику образовательной программы, работникам по основному месту работы и основной должности (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей).

5.3.3. В целях повышения эффективности деятельности работников общеобразовательных организаций и сохранения достигнутого уровня целевых показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", работникам, входящим в профессиональную квалификационную группу должностей педагогических работников, по основному месту работы и основной должности при наличии средств производится единовременная поощрительная выплата. Порядок, условия и конкретный размер выплаты в указанных целях устанавливаются локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

5.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам общеобразовательных организаций по основному месту работы (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей) по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работников общеобразовательных организаций.

5.4.1. Критерии оценки эффективности деятельности работников организаций утверждаются руководителем общеобразовательной организации по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления общеобразовательной организацией. Значения критериев оценки эффективности деятельности работников общеобразовательных организаций и условия осуществления выплат определяются ежегодно на основании задач, поставленных перед общеобразовательной организацией.

5.4.2. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ работниками общеобразовательных организаций определяются локальными нормативными актами общеобразовательной организации и коллективными договорами.

5.4.3. Выплаты за качество выполняемых работ (B_{kj}) рассчитываются по формуле:

$$B_{kj} = \frac{FOT_k}{\sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m (I_{ij} \times K_i)} \times \sum_{i=1}^n (I_{ij} \times K_i),$$

где:

FOT_k - фонд оплаты труда, предусмотренный на выплаты за качество выполняемых работ;

I_{ij} - отнормированный i -й критерий оценки эффективности деятельности по j -му работнику;

K_i - весовой коэффициент i -го критерия оценки эффективности деятельности;

n - количество критериев оценки эффективности деятельности;

m - численность работников общеобразовательной организации.

5.4.4. Нормирование критериев эффективности деятельности обеспечивает сопоставимость критериев эффективности различной размерности. Нормирование заключается в выборе диапазона значений критерия эффективности деятельности (наилучшее и наихудшее), одно из которых соответствует нулевому значению отнормированного критерия, другое - единичному. При нахождении фактического значения критерия эффективности в пределах диапазона значений критерия эффективности деятельности отнормированный критерий эффективности деятельности принимает значения от нуля до единицы. При фактическом значении критерия эффективности ниже наихудшего значения значение отнормированного критерия принимается равным нулю, при выше наилучшего - единице.

5.4.5. Зависимость значения отнормированного критерия эффективности деятельности от значения критерия эффективности деятельности может быть прямой (положительная динамика определяется увеличением значения критерия) и обратной (положительная динамика определяется уменьшением значения критерия).

5.4.6. Отнормированный критерий при прямой зависимости его значения от значения критерия (I_i) рассчитывается по формуле:

$$I_i = \frac{FI_i - L_i}{M_i - L_i},$$

где:

FI_i - фактическое значение критерия эффективности деятельности;

M_i - наилучшее значение критерия эффективности деятельности;

L_i - наихудшее значение критерия эффективности деятельности.

5.4.7. Отнормированный критерий эффективности деятельности при обратной зависимости его значения от значения критерия (I_i) рассчитывается по формуле:

$$I_i = 1 - \frac{FI_i - L_i}{L_i - M_i},$$

где:

FI_i - фактическое значение критерия эффективности деятельности;

M_i - наилучшее значение критерия эффективности деятельности;

L_i - наихудшее значение критерия эффективности деятельности.

5.4.8. Весовыми коэффициентами определяется степень приоритетности критерия эффективности деятельности. Наиболее приоритетному критерию присваивается наибольший коэффициент. Относительный весовой коэффициент (K_i) рассчитывается по формуле:

$$K_i = \frac{VK_i}{\sum_{i=1}^n VK_i},$$

где VK_i - весовой коэффициент i -го критерия оценки эффективности деятельности.

5.4.9. Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности работников общеобразовательных организаций приведен в таблицах 9 - 11.

Таблица 9

**Предельный совокупный размер весовых коэффициентов
по критериям эффективности деятельности работников
образования**

N п/п	Наименование должности	Предельный совокупный размер весовых коэффициентов
1	2	3
1. Профессиональная квалификационная группа учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1.1.	Вожатый	5
1.2.	Помощник воспитателя	5
1.3.	Секретарь учебной части	5
2. Профессиональная квалификационная группа учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2.1.	Дежурный по режиму	35
2.2.	Младший воспитатель	35
2.3.	Диспетчер образовательной организации	40
2.4.	Старший дежурный по режиму	40
3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3.1.	Инструктор по труду	45
3.2.	Инструктор по физической культуре	45
3.3.	Музыкальный руководитель	45
3.4.	Старший вожатый	45
3.5.	Инструктор-методист	50
3.6.	Концертмейстер	50
3.7.	Педагог дополнительного образования	50

3.8.	Педагог-организатор	50
3.9.	Социальный педагог	50
3.10.	Тренер-преподаватель	50
3.11.	Воспитатель	55
3.12.	Мастер производственного обучения	55
3.13.	Методист	55
3.14.	Педагог-психолог	55
3.15.	Старший инструктор-методист	55
3.16.	Старший педагог дополнительного образования	55
3.17.	Старший тренер-преподаватель	55
3.18.	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу)	60
3.19.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	60
3.20.	Руководитель физического воспитания	60
3.21.	Старший воспитатель	60
3.22.	Старший методист	60
3.23.	Тьютор (за исключением тьютора, занятого в сфере высшего и дополнительного профессионального образования)	60
3.24.	Учитель	60
3.25.	Учитель-дефектолог	60
3.26.	Учитель-логопед (логопед)	60
3.27.	Педагог-библиотекарь	60
4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
4.1.	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и	65

	другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко второму квалификационному уровню)	
4.2.	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательной организации (подразделения) начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к третьему квалификационному уровню)	70

5.7.10. Типовые критерии эффективности деятельности работников общеобразовательных организаций, их весовые коэффициенты утверждаются Министерством образования и науки Республики Татарстан.

5.7.11. В общеобразовательной организации формируется фонд выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, объем (FOT_k) которого рассчитывается по формуле:

$$FOT_k = FOT_{do} \times \frac{D_k}{100\%},$$

где:

FOT_{do} - фонд оплаты труда работников общеобразовательной организации по должностным окладам работников по основному месту работы (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей);

D_k - доля фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ.

Рекомендуемая доля фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ принимается в размере 16 процентов.

VI. Выплаты компенсационного характера

6.1. К выплатам компенсационного характера в общеобразовательных организациях относятся:

выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты компенсационного характера педагогическим работникам за дополнительные виды работ;

выплаты компенсационного характера за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся);

выплаты компенсационного характера за работу (в общеобразовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья) работникам профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников в отдельных общеобразовательных организациях;

выплаты компенсационного характера за специфику образовательной программы.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам за дополнительные виды работ включают в себя:

выплаты компенсационного характера за осуществление функций классного руководителя по общеобразовательной организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

выплаты компенсационного характера за проверку письменных работ (проверку тетрадей);

выплаты компенсационного характера за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями, учебно-опытными участками, музеями;

выплаты компенсационного характера за руководство предметной, методической или цикловой комиссией, методическими объединениями.

6.2.1 Выплаты компенсационного характера за осуществление функций классного руководителя по общеобразовательной организации и координации воспитательной работы с обучающимися (B_{nz}^{kr}) устанавливаются один раз в год на начало учебного года и рассчитываются по формуле:

$$B_{nz}^{kr} = A + K_r \times Y_k,$$

где:

A - постоянная часть выплат за осуществление функций классного руководителя по общеобразовательной организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

K_r - переменная часть выплат за осуществление функций классного руководителя по общеобразовательной организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

Y_k - численность обучающихся в классе.

Размер постоянной части выплат за осуществление функций классного руководителя по общеобразовательной организации и координации воспитательной работы с обучающимися составляет 550 рублей в месяц, размер переменной части выплат за осуществление указанных функций - 80 рублей в месяц.

6.2.2 Выплаты компенсационного характера за проверку письменных работ (проверку тетрадей) (B_{nz}^{pt}) рассчитываются по формуле:

$$B_{nz}^{pt} = \left(\sum O_b \times \frac{H_f \times Y_f}{H_N \times Y_N} + P \right) \times \frac{D_{pt}}{100\%},$$

где:

O_b - размер базового оклада педагогического работника общеобразовательной организации, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

H_f - фактическое количество часов ведения педагогической работы по предмету в общеобразовательной организации;

Y_f - фактическое количество объемных показателей, выполняемых педагогическим работником в общеобразовательной организации;

H_N - норма часов за ставку заработной платы работников общеобразовательных организаций, установленная разделом III настоящего Положения;

Y_N - нормативное количество объемных показателей, выполняемых педагогическим работником общеобразовательной организации;

P - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей устанавливается пропорционально учебной нагрузке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы;

D_{pt} - размер надбавки за проверку письменных работ (проверку тетрадей), который приведен в таблице 12.

При выполнении педагогическим работником проверки письменных работ в разных классах и по разным предметам размер выплат за проверку письменных работ (проверку тетрадей) рассчи-

тывается как сумма выплат по каждому предмету и классу.

Таблица 12

**Размеры
надбавок за проверку письменных работ (проверку тетрадей)
в общеобразовательных организациях**

№ п/п	Наименование работы	Размер надбавки, процентов
1.	Проверка тетрадей в начальных классах, по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, математике	12,0
2.	Проверка письменных работ по иностранному языку	7,0
3.	Проверка письменных работ по информатике, обществознанию, биологии, химии, физике, географии	3,6

6.2.3 Выплата компенсационного характера за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями, учебно-опытными участками, музеями в общеобразовательных организациях составляет:

за заведование учебными кабинетами, лабораториями, музеями - 444 рубля;

за заведование учебными мастерскими, спортивными залами и учебно-опытными участками - 833 рубля.

Заведование кабинетами и учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями определяется уровнем соответствия имеющегося учебно-методического, дидактического и наглядного материала требованиям паспорта учебного кабинета при оснащённости кабинета не менее 50 процентов утвержденных требований к оснащению образовательного процесса.

При обеспечении педагогическим работником работы нескольких учебных кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов, лабораторий, учебно-опытных участков, музеев размер выплат за обеспечение указанной работы рассчитывается как сумма выплат по каждому учебному кабинету, учебной мастерской, спортивному залу, лаборатории, учебно-опытному участку, музею.

6.2.4. Выплаты компенсационного характера за руководство предметной, методической или цикловой комиссиями, методическими объединениями (B_{nz}^{rk}) рассчитываются по формуле:

$$B_{nz}^{rk} = O_b \times \frac{D_{rk}}{100\%},$$

где:

O_b - размер базового оклада педагогических работников общеобразовательных организаций, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

$D_{гк}$ - размер надбавки за руководство предметной, методической или цикловой комиссиями, методическими объединениями, который составляет 3 процента.

При обеспечении педагогическим работником руководства несколькими комиссиями, объединениями размер выплат в указанном случае рассчитывается как сумма выплат по каждой комиссии, объединению.

6.3. Выплаты компенсационного характера за специфику образовательной программы предоставляются работникам общеобразовательных организаций.

6.3.1. Выплаты компенсационного характера за специфику образовательной программы предоставляются работникам образования общеобразовательных организаций за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся).

6.3.2. Выплаты компенсационного характера за специфику образовательной программы для педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы (B_{sop}), рассчитываются по формуле:

$$B_{sop} = \left(O_b \times \frac{H_f \times Y_f}{H_N \times Y_N} + P \right) \times \frac{D_{sop}}{100\%},$$

где:

O_b - размер базового оклада педагогических работников общеобразовательной организации, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

H_f - фактическое количество часов ведения педагогической работы общеобразовательной организации;

Y_f - фактическое количество услуг, оказываемых работниками образования общеобразовательной организации;

H_N - норма часов за ставку заработной платы работников общеобразовательной организации, установленная разделом III настоящего Положения;

Y_N - нормативное количество услуг, оказываемых педагогическими работниками общеобразовательной организации;

P - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей, которая устанавливается педагогическим работникам пропорционально учебной нагрузке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы;

D_{sop} - размер надбавки за специфику образовательной программы, который приведен в таблице 14.

6.3.3. Выплаты компенсационного характера за специфику образовательной программы для работников образования (за исключением педагогических работников, выплаты которым определены пунктом 6.7.2 настоящего Положения) (B_{sop}) и рассчитываются по формуле:

$$B_{\text{сop}} = O_{\text{d}} \times \frac{D_{\text{сop}}}{100\%},$$

где:

O_{d} - должностной оклад работников образования общеобразовательных организаций;

$D_{\text{сop}}$ - размер надбавки за специфику образовательной программы, который приведен в таблице 14.

6.3.5. При работе педагогических и учебно-вспомогательных работников в образовательных организациях с определенными категориями обучающихся (воспитанников) предусматривается предоставление выплат за специфику образовательной программы по нескольким основаниям. В этом случае размер выплат за специфику образовательной программы рассчитывается по каждому основанию.

6.3.6. Перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий работы в данной общеобразовательной организации, подразделении и должности устанавливаются надбавки за специфику образовательной программы, утверждается в каждой общеобразовательной организации по согласованию с выборным профсоюзным органом или иным органом, уполномоченным представлять интересы работников.

Таблица 14

Размеры надбавок за специфику образовательной программы

N п/п	Основание назначения надбавки за специфику образовательной программы	Должности, по которым назначаются надбавки за специфику образовательной программы		Размер надбавки, процентов
		наименование профессиональной квалификационной группы	квалификационный уровень	
1	2	3	4	5
1.	Преподавание родного языка (татарского, чувашского, марийского и др., за исключением русского) и литературы в общеобразовательных организациях с русским языком обучения	должности педагогических работников	четвертый	5,0
		должности руководителей структурных подразделений	первый	5,0

VII. Порядок определения заработной платы руководителя общеобразовательной организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера и советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

7.1. Заработная плата руководителей общеобразовательных организаций, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя общеобразовательной организации устанавливается Министерством образования и науки Республики Татарстан один раз в год на начало учебного года в зависимости от группы по оплате труда (O_d) и рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times \frac{H_f}{H_N},$$

где:

O_b - размер базового оклада руководителя;

H_f - фактическое количество часов работы в общеобразовательных организациях;

H_N - норма часов за ставку заработной платы работников общеобразовательных организаций, установленная разделом III настоящего Положения.

Группа по оплате труда руководителя общеобразовательной организации определяется в зависимости от численности обучающихся.

7.3. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров общеобразовательной организации на 20 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих общеобразовательных организаций.

7.4. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ руководителю общеобразовательной организации устанавливаются Министерством образования и науки Республики Татарстан с учетом результатов деятельности, определенных на основании критериев эффективности их деятельности.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ руководителю общеобразовательной организации могут осуществляться ежемесячно, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

7.5. Группа по оплате труда руководителей, размеры базовых окладов и выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ руководителям общеобразовательных организаций представлены в таблице 17.

7.6. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру общеобразовательной организации устанавливаются руководителем общеобразовательной организации с учетом результатов деятельности, определенных на основании критериев эффективности их деятельности, установленных локальными нормативными актами. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ заместителям руко-

водителя, главному бухгалтеру могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий. Предельный уровень выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливается на уровне 70 процентов выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ руководителем общеобразовательной организации.

Таблица 17

Группа по оплате труда руководителей, размеры базовых окладов и выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ руководителям общеобразовательных организаций

Группа по оплате труда руководителя	Значение объемного показателя (численность обучающихся, воспитанников по состоянию на начало учебного года), человек <*>	Базовый оклад, рублей	Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ, рублей
1	1 - 15	28 000	4 000
2	16 - 50	30 000	4 000
3	51 - 100	34 000	5 000
4	101 - 200	35 000	7 000
5	201 - 400	38 000	10 000
6	401 - 600	40 000	10 000
7	601 - 800	43 000	10 000
8	801 - 1 000	46 000	10 000
9	1 001 - 1 200	47 000	12 000
10	1 201 - 1 400	48 000	13 000
11	1 401 - 1 800	48 000	16 000
12	1 801 и выше	49 000	19 000

 <*> Контингент обучающихся общеобразовательной организации для обучающихся с девиантным поведением закрытого типа, общеобразовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, общеобразовательных организаций санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, учитывается с коэффициентом 3.
 Контингент обучающихся, проживающих в интернатах при общеобразовательных организациях, учитывается с коэффициентом 2.

Контингент воспитанников дошкольных групп общеобразовательных организаций учитывается с коэффициентом 1,5.
Контингент обучающихся межшкольных учебных комбинатов учитывается с коэффициентом 0,5.

7.7. Типовые критерии эффективности деятельности руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров общеобразовательных организаций и их весовые коэффициенты утверждаются Министерством образования и науки Республики Татарстан.

7.8. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ (B_k) рассчитываются по формуле:

$$B_k = B_C \times K_{VK},$$

где:

B_C - размер выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, который приведен в таблице 16 настоящего Положения;

K_{VK} - коэффициент выполнения критериев качества.

7.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера общеобразовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10. Должностной оклад советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (O_{d_s}) рассчитывается по формуле:

$$O_{d_s} = O_{b_s} \times \frac{H_f}{H_N},$$

где:

O_{b_s} - размер базового оклада советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, устанавливается в размере 21 000 рублей;

H_f - фактическое количество часов работы в общеобразовательных организациях;

H_N - норма часов за ставку заработной платы работников общеобразовательных организаций, установленная разделом III настоящего Положения.

7.11. Выплаты за интенсивность труда предоставляются советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (B_{st}) и рассчитываются по формуле:

$$B_{sr_s} = O_{d_s} \times \frac{D_{sr_s}}{100\%},$$

где:

O_{d_s} - размер должностного оклада советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

D_{sr_s} - размер надбавки за интенсивность труда советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями принимается равным 100 процентам.

7.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

VIII. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда общеобразовательной организации

8.1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательной организации осуществляется в пределах объема средств общеобразовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативами, количеством объемных показателей, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации.

8.2. Начисления должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных настоящим Положением, осуществляются работникам общеобразовательной организации (включая работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих) за счет средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации на оплату труда на текущий финансовый год.

8.3. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательных организаций за счет всех источников финансового обеспечения, включая доходы, полученные от оказания платных услуг, за соответствующий период (месяц, квартал, год) может направляться на поощрительные выплаты в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательной организации, принятыми с учетом норм настоящего Положения.

При наличии экономии фонда оплаты труда поощрительные выплаты производятся работникам той профессиональной квалификационной группы должностей, по которой экономия фонда оплаты труда образовалась (включая работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих).

Размер поощрительной выплаты, произведенной за счет экономии фонда оплаты труда за соответствующий период работнику общеобразовательной организации с учетом отработанной за этот период нормы рабочего времени, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может превышать трехкратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" на 1 января

текущего года (за исключением работников, занимающих профессиональные квалификационные группы должностей педагогических работников, руководителя общеобразовательной организации).

Размер поощрительной выплаты за счет экономии фонда оплаты труда руководителю общеобразовательной организации определяется учредителем общеобразовательной организации.

Ответственность за использование экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации за счет всех источников финансового обеспечения, включая доходы, полученные от оказания платных услуг, возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

IX. Порядок оплаты труда работников общетраслевых профессий рабочих, общетраслевых должностей специалистов и служащих.

1. Настоящее Положение регулирует также условия оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп **общетраслевых** профессий рабочих, должностей специалистов и служащих организации и определяет порядок формирования окладов работников, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

2. При регулировании условий оплаты труда вышеуказанных групп рабочих и служащих используются следующие понятия и определения:

базовый оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) – минимальный оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности специалиста, технического исполнителя, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц за фактически отработанное время без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

выплаты компенсационного характера – доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера – доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты;

3. Заработная плата (оплата труда) работника определяется из:

должностных окладов;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

Х. Определение базовых окладов оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, должностей специалистов и служащих.

1. Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Размер базового оклада в месяц, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
Первый квалификационный уровень	19 242
Второй квалификационный уровень	19 440
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
Первый квалификационный уровень	19 581
Второй квалификационный уровень	19 755
Третий квалификационный уровень	19 933
Четвертый квалификационный уровень	20 464

2. Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей специалистов и служащих устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Размер базового оклада в месяц, рублей
1	2
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
Первый квалификационный уровень	19 242
Второй квалификационный уровень	19 440
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
Первый квалификационный уровень	19 581
Второй квалификационный уровень	19 755
Третий квалификационный уровень	19 933
Четвертый квалификационный уровень	20 160
Пятый квалификационный уровень	20 346

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
Первый квалификационный уровень	20 536
Второй квалификационный уровень	20 729
Третий квалификационный уровень	20 926
Четвертый квалификационный уровень	21 127
Пятый квалификационный уровень	21 353
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	
Первый квалификационный уровень	22 265
Второй квалификационный уровень	22 465
Третий квалификационный уровень	22 665

3. Соответствие должности и профессии работника квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, должностей специалистов и служащих принимается согласно нормативным правовым актам Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

XI. Порядок формирования должностных окладов работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, общепрофессиональных должностей специалистов и служащих.

1. Должностной оклад работников рассчитывается по формуле:

$$O_d = O \times \frac{H_f}{H_N},$$

где:

O_d – должностной оклад работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, общепрофессиональных должностей специалистов и служащих;

H_f – фактическое количество часов работы работников образовательных организации в пределах установленной для работника продолжительности рабочего времени;

H_N – норма часов (установленная для работника продолжительность рабочего времени) за базовую ставку заработной платы (базовый оклад) работников;

O – размер базового оклада работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, общепрофессиональных должностей, специалистов и служащих, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

ХII. Выплаты стимулирующего характера

12. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

12.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность труда;
- выплаты за наличие почетных званий;
- выплаты за стаж работы по должности;
- премиальные и иные поощрительные выплаты.

12.2. Выплаты за интенсивность труда (B_{sd}) предоставляются работникам по должности "повар" и должностям "заведующий производством", "заведующий столовой", за работу с определенными категориями получателей услуг и рассчитываются по формуле:

$$B_{sd} = O_d \times \frac{D_{sd}}{100\%},$$

где:

O_d - должностной оклад работников профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих образовательных организаций Республики Татарстан;

D_{sd} - размер надбавки за интенсивность труда работников, занимающих должности "повар" и должностям "заведующий производством", "заведующий столовой" предоставляются в размере 13 процентов.

12.3. Выплаты за наличие почетных званий (B_{pz}), предоставляются работникам, входящим в профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и рассчитываются по формуле:

$$B_{pz} = O_d \times \frac{D_{pz}}{100\%},$$

где:

O_d - должностной оклад работников профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих образовательных организаций Республики Татарстан;

D_{pz} - размер надбавки за наличие почетных званий составляет 3 процента.

12.3.1. Перечень почетных званий, за наличие которых работникам предоставляются соответствующие выплаты, приведен в приложении к настоящему Положению.

12.3.2. Установление размеров выплат за наличие почетных званий производится со дня при-

своения почетного звания. Работникам, имеющим два и более почетных званий, выплата за их наличие устанавливается по одной из почетных званий по выбору работника.

12.4. Выплаты за стаж работы по должности (специальности) (B_s) устанавливаются работникам профессиональной квалификационной группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих по группам по стажу в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от продолжительности работы по должности (специальности) и рассчитываются по формуле:

$$B_s = O_d \times \frac{D_s}{100\%},$$

где:

O_d - должностной оклад работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих образовательных организаций Республики Татарстан;

D_s - размер надбавки за стаж работы по должности (специальности).

12.4.1. Размеры надбавок за стаж работы по должности (специальности) составляют:

при стаже работы по должности (специальности) от 2 до 5 лет - 2,5 процента;

при стаже работы по должности (специальности) от 5 до 10 лет - 4 процента;

при стаже работы по должности (специальности) от 10 до 15 лет - 5 процентов;

при стаже работы по должности (специальности) свыше 15 лет - 6 процентов.

12.4.2. Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по должности (специальности) при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы, если документы, подтверждающие стаж, находятся в образовательной организации Республики Татарстан, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

12.4.3. В стаж работы по должности (специальности) засчитывается время работы по должностям (профессиям) согласно таблице.

Перечень должностей (профессий), время работы по которым засчитывается в стаж работы по должности (специальности)

N п/п	Наименования должностей работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (всех внутридолжностных категорий, включая должностные наименования "главный", "старший")	Наименования должностей (профессий), периоды работы в которых включаются в стаж работы по специальности для установления стимулирующей выплаты
1	2	3
1.	Начальник финансового отдела, начальник планово-экономического отдела, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по финансовой работе, техник по планированию, счетовод, калькулятор, кассир, таксировщик, статистик, учетчик	начальник финансового отдела, начальник планово-экономического отдела, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по договорной и претензионной работе, экономист материально-технического снабжения, экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по труду, экономист по финансовой работе, техник по планированию, счетовод, калькулятор, кассир, таксировщик, статистик, учетчик, консультант по налогам и сборам, аудитор
2.	Экономист по материально-техническому снабжению	экономист по материально-техническому снабжению, начальник отдела материально-технического снабжения, заведующий складом, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по финансовой работе, товаровед, техник по планированию, счетовод, таксировщик, учетчик
3.	Начальник отдела организации и	начальник отдела организации и оплаты

	оплаты труда	труда, начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством, начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду, начальник лаборатории (бюро) социологии труда, начальник отдела социального развития, экономист по труду, инженер по нормированию труда, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, инструктор-дактилолог, техник по труду, социолог, нарядчик, хронометражист
4.	Начальник отдела охраны труда, инженер по охране труда и технике безопасности	начальник отдела охраны труда, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством, начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер
5.	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник отдела подготовки кадров, менеджер по персоналу, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, инженер по подготовке кадров	начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник отдела подготовки кадров, менеджер по персоналу, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, инженер по подготовке кадров, инструктор-дактилолог, профконсультант, юрисконсульт, табельщик
6.	Начальник отдела социального развития	начальник отдела социального развития, начальник отдела кадров, начальник отдела подготовки кадров, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством, начальник лаборатории (бюро) социологии труда, начальник отдела охраны труда, менеджер по персоналу, инженер по подготовке кадров, специалист по кадрам, инструктор-дактилолог, инспектор по кадрам, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер по нормированию труда, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, техник по труду, социолог
7.	Профконсультант	профконсультант, начальник отдела

		кадров, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, менеджер по персоналу, психолог, социолог, инспектор центра занятости населения, инструктор-дактилолог
8.	Начальник юридического отдела, юрисконсульт	начальник юридического отдела, юрисконсульт
9.	Заведующий архивом, заведующий канцелярией, документовед, архивариус, делопроизводитель, инспектор по контролю за исполнением поручений, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, экспедитор	заведующий архивом, заведующий канцелярией, документовед, архивариус, делопроизводитель, инспектор по контролю за исполнением поручений, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, стенографистка, машинистка, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, паспортист, кодификатор, экспедитор
10.	Заведующий машинописным бюро, заведующий копировально-множительным бюро, машинистка	заведующий машинописным бюро, заведующий копировально-множительным бюро, машинистка, секретарь-машинистка, копировщик
11.	Начальник отдела материально-технического снабжения, начальник хозяйственного отдела, заведующий складом, заведующий хозяйством	начальник отдела материально-технического снабжения, начальник хозяйственного отдела, заведующий складом, заведующий хозяйством, товаровед, агент, агент по закупкам, агент по снабжению, экономист по снабжению, товаровед, экспедитор по перевозке грузов
12.	Заведующий общежитием, дежурный бюро пропусков, комендант, администратор	заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы), заведующий общежитием, заведующий бюро пропусков, заведующий комнатой отдыха, заведующий хозяйством, дежурный бюро пропусков, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), комендант, администратор, заведующий камерой хранения
13.	Начальник гаража	начальник гаража, начальник автоколонны, контролер пассажирского транспорта, оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ, специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник), эксперт дорожного хозяйства, водитель автотранс-

		порта
14.	Заведующий производством, заведующий столовой	заведующий производством, заведующий столовой, повар
15.	Диспетчер, оператор диспетчерской службы	диспетчер, оператор диспетчерской службы, оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ
16.	Заведующий фотолабораторией	заведующий фотолабораторией, фотограф, художник-фотограф
17.	Механик, инженер по ремонту, инженер-энергетик (энергетик)	начальник ремонтного цеха, начальник (заведующий) мастерской, механик, инженер по ремонту, инженер-энергетик (энергетик), инженер
18.	Инженер-программист (программист), техник-программист, математик, инспектор фонда, ассистент инспектора фонда	начальник отдела автоматизированной системы управления производством, начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов, инженер-программист (программист), инженер по автоматизации и механизации производственных процессов, инженер по автоматизированным системам управления производством, инженер, математик, техник-программист, техник, инспектор фонда, ассистент инспектора фонда
19.	Заведующий научно-технической библиотекой, начальник отдела информации, начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации, инженер по научно-технической информации, инженер по защите информации, специалист по защите информации, техник по защите информации	заведующий научно-технической библиотекой, начальник отдела информации, начальник отдела научно-технической информации, начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации, инженер по научно-технической информации, инженер по защите информации, инженер по патентной и изобретательской работе, инженер, специалист по защите информации, техник по защите информации, техник
20.	Начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований, начальник исследовательской лаборатории, начальник отдела информации, аналитик	начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований, начальник исследовательской лаборатории, начальник отдела информации, начальник отдела научно-технической информации, аналитик
21.	Инженер-лаборант, техник-лаборант,	начальник центральной заводской лабо-

	лаборант	ратории, начальник производственной лаборатории (по контролю производства), инженер-лаборант, инженер, техник-лаборант, техник, лаборант
22.	Техник по инструменту, техник-технолог	начальник производственного отдела, начальник технического отдела, начальник цеха опытного производства, начальник инструментального отдела, начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов, начальник отдела комплектации оборудования, начальник цеха (участка), мастер контрольный (участка, цеха), мастер участка, инженер, инженер по подготовке производства, инженер-технолог, инженер по автоматизации и механизации производственных процессов, инженер по инструменту, инженер по комплектации оборудования, инженер-конструктор (конструктор), инженер по организации управления производством, инженер по патентной и изобретательской работе, инженер по научно-технической информации, механик, техник, техник-конструктор, техник по инструменту, техник-технолог
23.	Инженер	инженер всех наименований, начальник производственного отдела, начальник технического отдела, начальник цеха опытного производства, начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов, начальник цеха (участка), начальник отдела капитального строительства, мастер участка, механик, техник, техник-конструктор, техник по инструменту, техник-технолог
24.	Инженер-электроник (электроник), техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра	инженер-электроник (электроник), техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, инженер, инженер-программист (программист), техник-программист, техник
25.	Копировщик	чертежник, чертежник-конструктор, копировщик, художник
26.	Психолог	психолог, медицинский психолог, педагог-психолог, профконсультант

27.	Физиолог	физиолог, биолог
28.	Социолог	социолог, начальник лаборатории (бюро) социологии труда
29.	Художник	художники всех наименований, архитектор, чертежник
30.	Архитектор	художник-конструктор (дизайнер), чертежник-конструктор, чертежник
31.	Переводчик-дактилолог, сурдопереводчик	переводчик-дактилолог, сурдопереводчик
32.	Управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком)	управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком), агроном, зоотехник
33.	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей работников соответствующего вида экономической деятельности

12.5. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам за определенный период времени (месяц, квартал, год), а также одновременно в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и по иным основаниям, установленным локальными актами и коллективными договорами образовательной организации Республики Татарстан.

12.5.1. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат определяются локальными актами образовательных организаций Республики Татарстан и коллективными договорами.

12.5.2. Рекомендуемый размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, составляет не менее 2 процентов фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов) и иных выплат стимулирующего характера работникам по основной должности и основному месту работы.

ХIII. Выплаты компенсационного характера

1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в соответствии с законодательством и в пределах утвержденного фонда оплаты труда организации.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

2.1. Выплаты компенсационного характера рассчитываются по формуле:

$$B_{kh} = O_d \times D_{kh} \times \frac{H_{fk}}{H_N},$$

где:

B_{kh} – выплата компенсационного характера;

O_d – должностной оклад работников профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих, общетраслевых должностей специалистов и служащих;

D_{kh} – размер надбавки компенсационного характера, принимаемый в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

H_{fk} – фактически отработанное время, по которому законодательством предусмотрены выплаты компенсационного характера;

H_N – норма часов за базовую ставку заработной платы (базовый оклад).

3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в следующих размерах:

каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

в случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере;

работникам, получающим должностной оклад, в размере не менее одинарной дневной или часовой базовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки сверх базового оклада, если работа производилась сверх месячной нормы;

по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы, установленными для различных видов работ с нормальными услови-

ями труда, на основании специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов базового оклада;

при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, работнику устанавливается доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Сумма доплаты не может превышать фонд заработной платы по той должности, дополнительную работу по которой выполняет работник.

XIV. Начисление и выплата заработной платы

1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные руководителем учреждения.

3. Табели учета рабочего времени заполняют и подписывают ответственные лица, назначенные приказом руководителя учреждения. Утверждает табель руководитель учреждения.

4. Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

5. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям, (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

6. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

7. 5 числа каждого месяца каждому Работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

8. Расчетный лист в бумажном виде работник получает лично. При получении работник ставит подпись в журнале учета выдачи расчетных листов.

9. Срок хранения невостребованных расчетных листов определяется в соответствии с пунктом 412 Перечня, утвержденного приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, и составляет пять лет.

10. Выплата заработной платы за текущий месяц производится два раза в месяц: 25-го числа месяца (за первую половину месяца) и 10-го числа следующего месяца (за вторую половину месяца).

11. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

12. При невыполнении работником должностных обязанностей по вине работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника.

При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, за работником сохраняется не менее двух третей оклада (должностного оклада).

При невыполнении должностных обязанностей по вине работника выплата оклада (должностного оклада) производится в соответствии с объемом выполненной работы.

13. Время простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей оклада (должностного оклада).

Время простоя по вине работника не оплачивается.

14. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению работника.

15. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях, а также прочие справки по требованию предоставляются Работнику по письменному заявлению в течение 3-х рабочих дней. Справки выдаются только лично работнику

16. Оплата отпуска работникам производится не позднее чем за три дня до его начала.

17. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате производится в последний день работы. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, в указанный выше срок работнику выплачивается не оспариваемая работодателем сумма.

18. В случае смерти работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи учреждению документов, удостоверяющих смерть работника.

XVI. Заключительные положения

1. Данное Положение вводится в действие приказом руководителя.

2. Настоящее Положение распространяется на всех работников образовательного учреждения и действует до принятия нового.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№36» НМР РТ

Перечень государственных и ведомственных наград,
за наличие которых работникам образования предоставляются соответствующие выплаты

№ п/п	Наименование почетного звания
1	2
Государственные награды Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
1. Почетные звания Российской Федерации	
1.1.	Народный учитель Российской Федерации
1.2.	Заслуженный учитель Российской Федерации
1.3.	Заслуженный деятель науки Российской Федерации
1.4.	Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации
1.5.	Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации
1.6.	Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации
1.7.	Заслуженный работник культуры Российской Федерации
1.8.	Заслуженный экономист Российской Федерации
2. Почетные звания Союза Советских Социалистических Республик	
2.1.	Народный учитель СССР
3. Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
3.1.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта
3.2.	Заслуженный деятель спорта
3.3.	Заслуженный деятель физической культуры
3.4.	Заслуженный работник физической культуры и спорта
3.5.	Заслуженный тренер РСФСР
3.6.	Заслуженный учитель школы РСФСР
3.7.	Заслуженный учитель профессионально-технического образования

№ п/п	Наименование почетного звания
1	2
3.8.	Заслуженный мастер профессионально-технического образования
3.9.	Заслуженный работник профессионально-технического образования
3.10.	Заслуженный преподаватель
3.11.	Заслуженный работник высшей школы
3.12.	Заслуженный работник народного образования
3.13.	Заслуженный деятель высшей школы
3.14.	Заслуженный деятель науки и техники
3.15.	Заслуженный деятель науки
4. Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
4.1.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта
4.2.	Заслуженный работник физической культуры и спорта
4.3.	Заслуженный деятель школы
4.4.	Заслуженный учитель школы
4.5.	Заслуженный учитель профессионально-технического образования
4.6.	Заслуженный мастер профессионально-технического образования
4.7.	Заслуженный работник профессионально-технического образования
4.8.	Заслуженный работник высшей школы
4.9.	Заслуженный деятель науки и культуры
4.10.	Заслуженный работник культуры
4.11.	Заслуженный деятель науки и техники
4.12.	Заслуженный деятель науки
5. Почетные звания Республики Татарстан	
5.1.	Народный учитель Республики Татарстан
5.2.	Заслуженный учитель школы Республики Татарстан
5.3.	Заслуженный учитель Республики Татарстан

№ п/п	Наименование почетного звания
1	2
5.4.	Заслуженный деятель науки Республики Татарстан
5.5.	Заслуженный работник высшей школы Республики Татарстан
5.6.	Заслуженный работник физической культуры Республики Татарстан
5.7.	Заслуженный работник культуры Республики Татарстан
5.8.	Заслуженный экономист Республики Татарстан
Ведомственные (отраслевые) награды Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики, за наличие которых предоставляются выплаты стимулирующего характера	
1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Министерство образования Российской Федерации)	
1.1.	Почетный работник общего образования Российской Федерации
1.2.	Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации
1.3.	Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации
1.4.	Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации
1.5.	Почетный работник науки и техники Российской Федерации
1.6.	Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации
2. Министерство народного образования, Министерство просвещения СССР (РСФСР)	
2.1.	Значок «Отличник просвещения СССР»
2.2.	Значок «Отличник народного просвещения»
2.3.	Значок «Отличник профтехобразования СССР»
2.4.	Значок «Отличник профтехобразования РСФСР»
2.5.	Значок «Отличник просвещения»

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №36» НМР РТ

Перечень государственных наград Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик, по которым предоставляются выплаты стимулирующего характера

№ п/п	Наименование государственной награды
1.	Почетные звания Российской Федерации
1.1.	Заслуженный деятель науки Российской Федерации
1.2.	Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации
1.3.	Заслуженный учитель Российской Федерации
1.4.	Заслуженный экономист Российской Федерации
2.	Государственные награды Республики Татарстан
2.1.	Почетная грамота Республики Татарстан
2.2.	Народный учитель Республики Татарстан
2.3.	Заслуженный работник высшей школы Республики Татарстан
2.4.	Заслуженный работник культуры Республики Татарстан
2.5.	Заслуженный учитель Республики Татарстан
3.	Почетные звания Союза Советских Социалистических Республик
3.1.	Народный учитель СССР
4.	Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик
4.1.	Заслуженный учитель школы
4.2.	Заслуженный учитель
4.3.	Заслуженный учитель профессионально-технического образования
4.4.	Заслуженный преподаватель
4.5.	Заслуженный работник высшей школы
4.6.	Заслуженный работник народного образования
4.7.	Заслуженный деятель высшей школы

4.5.	Заслуженный библиотекарь
4.6.	Заслуженный экономист
4.7.	Заслуженный бухгалтер
5.	Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик
5.1.	Заслуженный деятель школы
5.2.	Заслуженный учитель школы
5.3.	Заслуженный учитель профессионально-технического образования
5.4.	Заслуженный мастер профессионально-технического образования
5.5.	Заслуженный работник профессионально-технического образования
5.6.	Заслуженный работник высшей школы
5.7.	Заслуженный экономист
5.8.	Заслуженный бухгалтер

Приложение № 3
к Положению
об оплате труда работников МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №36» НМР РТ

Размер единовременного денежного вознаграждения,
выплачиваемого за счет средств работодателя
в связи с награждением работника организации

№ п/п	Показатель	Минимальный размер надбавки (от МРОТ)
1.	В связи с юбилейными датами работников – 50,55,60 лет	От 2000 до 5000
2.	Участие в профессиональных конкурсах	До 5000
3.	Подготовка победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований всех уровней	Федеральный уровень - 5000 Республиканский уровень – 4000 Муниципальный уровень - 3000
4.	Благодарственные письма всех уровней	1000
5.	Почетная грамота ЦК профсоюза РФ	5000
6.	Почетная грамота ФНПР	5000
7.	Почетная грамота Федерации профсоюзов РТ	4000
8.	Почетная грамота Министерства образования и науки	5000
9.	Почетная грамота Республиканского комитета профсоюза работников народного образования и науки	3000
10.	Почетная грамота муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан	4000
11.	Почетная грамота управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и городской организации профсоюза работников образования	2000
12.	Награды различных министерств и ведомств всех уровней	2000
13.	Почетная грамота образовательной организации	1000
14.	Почетная грамота Российской Федерации	1000
	За высокие достижения учащихся	

15.	Муниципальный творческий конкурс (за подготовку детского хора и хора сотрудников к выступлению)	1500
16.	Профессиональный конкурс (очное участие) «Учитель года», «Классный руководитель», «Педагог-психолог», «Педагог дополнительного образования».	Победитель – 5000; 2-3 место – 4000; лауреат – 3000; участник – 1000.
17.	Профессиональный конкурс (заочное участие) «Учитель здоровья» и др.).	Победитель – 2000; 2 место -1500; 3 место – 1000.
18.	Работа в качестве члена жюри, профессионального конкурса, члена комиссии (неоднократно)	1500
19.	Работа с будущими первоклассниками	3000
20.	Работа в выпускных классах	4 класс – до 1500; 9, 11 классы – до 3000.
21.	Оформление аттестатов	3000

